ФОНД РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Фонда развития социальных услуг

Глотов В.А.

10.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФОНДЕ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, МЕДИЦИНЫ, СПОРТА И ОБРАЗОВАНИЯ

Москва, 2026

ИНН: 9703173927
КПП 770301001
Юридический адрес
123242, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, ул. Большая Грузинская, д. 20, помещ. 3А/П

ФОНД РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Российской Федерации Министерства образования и науки по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, МЕДИЦИНЫ, СПОРТА И ОБРАЗОВАНИЯ (далее – Институт) и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение распространяется на всех слушателей Института, получающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации).

1.3. Согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются Институтом самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

1.4. По результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации проводится оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования. Целью аттестации является установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки установленным квалификационным требованиям.

Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные программой. Конкретные формы текущей аттестации, процедура и содержание определяются исходя из целей и задач учебной программы.

ИНН: 9703173927
КПП 770301001
Юридический адрес
123242, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, ул. Большая Грузинская, д. 20, помещ. 3А/П

2.2. По итогам изучения учебных дисциплин программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки предусматривается промежуточная аттестация, конкретные формы которой определяются учебными планами соответствующих программ.

2.3. В Институте могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен по отдельной дисциплине (разделу, модулю) в форме собеседования, тестирования, реферата, отчетов и др. Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость/зачетную ведомость.

2.4. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущей и промежуточной аттестации.

2.5. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения и может проходить в различных формах:

– по программам повышения квалификации, имеющих срок освоения более 16 часов, обучение завершается сдачей зачета или защитой творческого задания (проекта);
– по программам повышения квалификации, имеющих срок освоения более 72 часов, обучение завершается сдачей зачета или защитой итоговой работы;
– по программам повышения квалификации, имеющих срок освоения 100-250 часов, обучение завершается сдачей зачета (экзамена) по отдельным дисциплинам; итоговым междисциплинарным экзаменом; рефератом по отдельной дисциплине или ряду дисциплин, защитой творческого задания (проекта);

– по программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается итоговой аттестацией, которая представлена защитой дипломной работы (проекта, выпускной квалификационной работой) или итоговым междисциплинарным экзаменом по решению Совета Института.

2.6. Итоговый экзамен (зачет) по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все

содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.

2.7. Итоговый междисциплинарный экзамен по дополнительной профессиональной программе наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня сформированной профессиональной компетентности.

2.8. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к профессиональной деятельности.

2.9. Контрольные работы, экзамены, курсовые и дипломные работы оцениваются дифференцированно; зачеты, собеседования, творческие задания (проекты), выпускные творческие работы, образовательные продукты – не дифференцированно.

2.10. Уровень профессиональной компетентности слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Уровень профессиональной компетентности слушателей в процессе защиты выпускной квалификационной работы оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.11. Результаты итоговой аттестации вносятся в экзаменационную ведомость и при условии положительной оценки – в соответствующие документы о квалификации (диплом).

2.12. Прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации ограничивается 3 попытками.

2.13. Прохождение аттестации производится через систему дистанционного обучения.

2.14. Срок прохождения итоговой аттестации регламентируется приказом ректора.

Состав аттестационной комиссии при реализации программ профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется по дополнительной профессиональной программе аттестационными комиссиями, организуемыми в Институте.

3.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Институтом.

3.3. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к слушателям по соответствующим направлениям подготовки.

3.4. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, опыта применения теоретических знаний и умений слушателей с учетом целей обучения, виды дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
– принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и
(или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца Института);

– определения уровня освоения дополнительных профессиональных программ;
– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяется настоящим Положением и доводится до сведения обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам в сроки не позднее первого месяца начала учебного периода.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой из дисциплин учебного плана дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки в соответствии с расписанием курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

4.4. Формы, условия и программы аттестационных испытаний, тематика творческих работ, рефератов доводится до слушателей своевременно: при освоении программ профессиональной переподготовки за 2 месяца до начала итоговой аттестации; при освоении программ повышения квалификации в первый день освоения программы. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой зачетов, рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение

консультаций, возможность работать с библиотечными фондами и т.д. Сроки подготовки, защиты реферата и других форм промежуточной аттестации определяются учебным планом и расписанием.

4.5. Итоговая аттестация может проводится в устной, письменной, смешанной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Программы итоговых аттестаций по отдельным дисциплинам утверждаются ректором после обсуждения и одобрения их на Совете.

4.7. Тематика рефератов, итоговых работ определяется руководителем дополнительной профессиональной программы и обсуждается на Совете. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата, итоговой работы. Подготовленные слушателем реферат, итоговая работа подлежат рецензированию.

4.8. Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) (дипломной работы) является заключительным этапом обучения слушателя по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки. Темы выпускных квалификационных работ определяются руководителем дополнительных профессиональных программ, обсуждаются на Совете и утверждаются приказом ректора Института.

Слушателю может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Институтом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика дипломных работ может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Для подготовки ВКР слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель дипломной работы:

– определяет задание на ВКР;
– оказывает слушателю помощь в организации и выполнении работы;
– проводит систематические консультации;
– проверяет выполнение работы (по частям или в целом); – дает письменный отзыв о работе.

За все материалы, изложенные в выпускной работе и за точность всех данных, ответственность несет непосредственно слушатель – автор ВКР.

ВКР, выполненные по завершении программ профессиональной переподготовки, подлежат рецензированию.

4.9. Для проведения итоговой аттестации по ДПП повышение квалификации. Итоговая аттестация осуществляется преподавателем программы без формирования аттестационной комиссии:
4.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации сдается в отдел обучения, обеспечивающий ее сохранность.
4.11. Заполненная ведомость проведения итоговой аттестации сдается в отдел обучения, обеспечивающий ее сохранность.
4.12. Для проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации свыше 100 часов могут создаваться аттестационные комиссии.
4.13. Для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки формируется итоговая аттестационная комиссия.
4.14. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение, диплом). Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые отделом обучения. При этом для второй пересдачи начальник отдела обучения назначает комиссию. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.
4.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденным), должна быть представлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления с курсов на основании медицинского заключения или другого документа, предъявленных слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение организацией (предприятием), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
4.16. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с результатами итоговых аттестационных испытаний в день объявления результатов итогового аттестационного испытания.
4.17. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

5. Условия и порядок проведения апелляций

5.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении итоговой аттестации и защиты прав слушателей в Институте может создаваться апелляционная комиссия (далее – комиссия).

5.2. Комиссия формируется при условии подачи апелляции слушателем по результатам испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

5.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляции объявляется комиссией дополнительно.

5.5. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии слушателя с результатом итоговой аттестации. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением слушателем инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость слушателя и протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии. Принятое решение апелляционная комиссия доводит до сведения слушателя (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.7. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в отдел обучения в личное дело слушателя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждено руководством Института. В Положение могут вносится изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются ректором Института индивидуально в каждом конкретном случае.

6.3. Данное Положение вступает в силу после его подписания.